

## YILPORT SWEDEN TERMINAL INVESTMENTS AB

## PRIVACY POLICY

## Innehållsförteckning

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Inledning .....  | 1  |
| 2.  | Definitioner .....   | 2  |
| 3.  | Personuppgifter .....  | 3  |
| 4.  | Insamling av personuppgifter.....  | 4  |
| 5.  | Databehandling .....   | 4  |
| 5.1 | Behandling av personuppgifter om kandidater till anställda.....                    | 5  |
| 5.2 | Behandling av hamnbesökares personuppgifter.....                                   | 6  |
| 5.3 | Behandling av personuppgifter i samband med kameraövervakning och inspelning ..... | 7  |
| 6.  | Överföring av uppgifter .....  | 7  |
| 7.  | Lagring och radering av uppgifter .....  | 8  |
| 8.  | Säkerhetsåtgärder .....  | 10 |
| 9.  | Den registrerades rättigheter .....  | 11 |
| 10. | Ändringar i Privacy Policyn.....   | 14 |
| 11. | Så här kontaktar du oss .....  | 14 |
| 12. | Bilagorna.....   | 14 |

## 1. Inledning

Denna Privacy Policy ("**Privacy Policy**") är upprättad av Yilport Sweden Terminal Investments AB, organisationsnummer 556967-4608, ("**Yilport Sweden**"), ett företag i Yilport Holding A.Ş.-koncernen. Denna Privacy Policy beskriver Yilport Swedens och dess koncernbolags praxis, inklusive Yilport Gävle AB, organisationsnummer 559007-6898, och Yilport Sweden Logistics AB, organisationsnummer 556937-5008, (tillsammans "**Företaget**"), som personuppgiftsansvariga, när det gäller insamling, användning och skydd av dina personuppgifter, i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, Dataskyddsförordningen ("**GDPR**"), den svenska dataskyddslagen 2018:18 och annan tillämplig lagstiftning som reglerar Bolagets Behandling av personuppgifter (gemensamt "**Personuppgiftslagen**").

Denna Privacy Policy består av detta huvuddokument och de bilagor som anges i det sista avsnittet.

Vi är dedikerade till att skydda integriteten och konfidentialiteten för den personliga information som anförtros oss. Vi är engagerade i transparens och datasäkerhet och förstår betydelsen av din integritet och strävar efter att upprätthålla de högsta standarderna för hantering av dina personuppgifter. Denna Privacy Policy kommer att förklara vilka typer av uppgifter vi samlar in, hur vårt företag använder de personuppgifter vi samlar in från dig och de åtgärder vi vidtar för att säkerställa dess säkerhet.

## 2. Definitioner

När de används i sekretesspolicyn ska följande termer ha den betydelse som anges nedan.

- a) **Personuppgiftsansvarig** avser den fysiska eller juridiska person, offentliga myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Om ändamålen och medlen för sådan behandling bestäms av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt kan den personuppgiftsansvarige eller de särskilda kriterierna för att utse den personuppgiftsansvarige föreskrivas i unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt.
- b) **Med uppgifter om hälsa** avses personuppgifter som rör en fysisk eller psykisk persons fysiska eller psykiska hälsa, inklusive tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster, och som ger information om hans eller hennes hälsotillstånd.
- c) **Förstöring:** Förstörelse av data efter att lagringsperioden har löpt ut innebär total oåterkallelig förstörelse. På datorn innebär detta att man tar bort från en fil, från e-postlådan, från andra filer där en kopia finns, från alla program, att man drar tillbaka åtkomsträttigheter som beviljats om det var ett delat dokument, att man går över till den andra personen som dokumentet delades med och att man ser till att de också har förstört dokumentet och att man tömmer datorfacket.
- d) **Med elektronisk miljö** avses miljöer där personuppgifter kan skapas, läsas, ändras och skrivas med hjälp av elektroniska enheter.
- e) **Med radering eller radering** avses antingen fysisk förstöring (t.ex. makulering), teknisk förstöring (t.ex. fullständigt åsidosättande av hela datamediet) och anonymisering (ändring av personuppgifter så att dessa inte längre kan hänföras till en identifierad eller identifierbar fysisk person).
- f) **Med personuppgifter** avses all information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person ("den registrerade"; en identifierbar fysisk person är en person som kan

identifieras, direkt eller indirekt, särskilt genom hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, platsdata, en online-identifierare eller till en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska, fysiologisk, genetisk, mental, ekonomisk, kulturell eller social identitet.

- g) **Med fysisk miljö** menas alla skrivna, tryckta, visuella osv. miljöer som inte är elektroniska.
- h) **Med behandling** avses varje åtgärd eller serie av åtgärder som utförs på personuppgifter eller på uppsättningar av personuppgifter, oavsett om det sker automatiserat eller inte, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, lagring, lagring eller lagring, anpassning eller ändring, hämtning, konsultation, användning, utlämnande genom överföring, spridning eller på annat sätt tillgängliggörande, justering eller kombination, begränsning, radering eller förstöring.
- i) **Med känsliga uppgifter** avses personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

### 3. Personuppgifter

Bolaget behandlar personuppgifter som tillhör anställda, kandidater, besökare, personer som kontaktar Bolaget såsom representanter/anställda hos dess leverantörer, entreprenörer och kunder.

De typer av personuppgifter som samlas in och behandlas av vårt företag varierar beroende på vilken typ av rättsförhållande som etablerats med dig. Följaktligen beskrivs de kategorier av personuppgifter som samlas in av vårt företag genom olika kanaler enligt följande:

- a) **Identitetsuppgifter**, såsom namn, efternamn, kön, födelsedatum och andra uppgifter som företaget samlar in för att verifiera den registrerades identitet.
- b) **Kontaktuppgifter**, såsom e-postadress, adress och telefonnummer.
- c) **Kommersiella uppgifter**, vilket inkluderar uppgifter relaterade till beställningar, tjänster och produkter, betalningar, fakturor etc.
- d) **Rekryteringsdata**, t.ex. information som tillhandahålls i meritförteckningar och prestationsutvärderingsrapporter,
- e) **Visuella inspelningar**, såsom fotografier och kamerainspelningar, även sådana som spelats in med övervakningskameror.

f) **Övriga**, t.ex. IP-adress, uppgifter som kan erhållas vid dator- och telefonavlyssning.

#### **4. Insamling av personuppgifter**

Vi samlar in dina personuppgifter genom muntliga, skriftliga eller elektroniska miljöer, på automatiska och icke-automatiska sätt; via e-post, fax, telefon, SMS, post, kurir, företagets webbplats, konton i sociala medier och andra plattformar, kontrakt, ansökningsformulär, foto- och videokamerainspelningar. För att vara mer specifik kan vi samla in information om dig via följande kanaler:

- a) Du kan ge oss information direkt (t.ex. genom att fylla i ett formulär eller ringa till oss).
- b) Vi kan samla in information automatiskt när du interagerar med våra system, eller när vi kommunicerar med dig.
- c) Vi kan också inhämta information från tredje part (t.ex. offentligt tillgänglig information på sociala medieplattformar, från våra närstående bolag och dotterbolag).

#### **5. Databehandling**

Företaget samlar in och behandlar personuppgifter för följande ändamål:

- a) För att etablera, upprätthålla och utveckla affärsrelationer med våra kommersiella partners, våra leverantörer och våra kunder.
- b) För att ingå avtal med våra kommersiella partners, våra leverantörer och våra kunder.
- c) För att genomföra HR-processer, inklusive men inte begränsat till rekryterings- och anställningsprocesser, utförande av lagstadgade skyldigheter.
- d) För att bedriva redovisningsverksamhet,
- e) För att upprätthålla säkerheten i företagets anläggningar, övervaka in- och utgångar till och från arbetsplatsen,
- f) För att uppfylla lagstadgade skyldigheter.
- g) Där det är nödvändigt eller lämpligt, för att arbeta i samordning med Yılport Holding A.Ş. och/eller Yıldırım Holding Group Companies som vi är anslutna till och för att utföra rapporteringsaktiviteter,
- h) När det är nödvändigt eller lämpligt, för att säkerställa infrastruktur och informationssäkerhet, och för att integrera med Yılport Holding A.Ş. och/eller Yıldırım Holding Group Companies processer i detta sammanhang.
- i) För att förbereda, följa upp, utöva eller svara på ett administrativt, rättsligt eller rättsligt anspråk/förfarande, för att verkställa en dom.

I detta avseende säkerställer Bolaget att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med GDPR och grundar sig på en tydlig och motiverad rättslig grund enligt GDPR. Följaktligen behandlar företaget personuppgifter med stöd av olika rättsliga grunder:

- a) Om du har lämnat samtycke till behandlingen av dina personuppgifter.
- b) Om behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade eller dennes kund/arbetsgivare är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett avtal ingås.
- c) Om behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse som företaget är föremål för.
- d) Om behandlingen är nödvändig för att skydda dina eller en annan persons vitala intressen.
- e) Om behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som företaget utför i det allmännas intresse eller när det utövar en officiell myndighet.
- f) Om behandlingen är nödvändig för de legitima intressen som företaget eller en tredje part eftersträvar, utom när sådana intressen åsidosätts av dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter,

När det gäller enskilda registrerade vars uppgifter Bolaget samlar in och behandlar, behandlar vi olika kategorier av personuppgifter baserat på olika rättsliga grunder, som närmare anges nedan:

#### 5.1 Behandling av personuppgifter om kandidater till anställda

Företaget samlar in personuppgifter om kandidater till anställda under rekryteringsprocessen i syfte att utvärdera och slutföra jobbansökningarna. Kategorierna av personuppgifter inkluderar personliga kontaktuppgifter såsom för- och efternamn, adress och kontaktuppgifter, inklusive e-postadress och telefonnummer, födelsedatum, anställnings- och utbildningshistorik inklusive den sökandes kvalifikationer och prestationer, och annan information som tillhandahålls i CV, examensbevis eller andra dokument som lämnats av den sökande, kandidatutvärderingar som utförs i samband med ansökningsprocessen etcetera.

Personuppgifterna kommer att behandlas av Bolaget för ändamålen ovan med stöd av den rättsliga grund som anges nedan:

- a) När behandlingen är nödvändig i företagets legitima intressen (utom när dessa intressen strider mot eller skadar individens intressen eller rättigheter och friheter).

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter relaterade till kandidater till anställda anges i informationsmeddelandet om anställda kandidater (sökande) som bifogas som bilaga 1.

### 5.2 Behandling av personuppgifter om företrädare och/eller anställda hos leverantörer och kunder

I syfte att genomföra muntlig och skriftlig korrespondens, övervakning och rapportering med sina leverantörer och kunder behandlar företaget personuppgifter om leverantörerna och kundernas representanter och anställda, såsom förnamn, efternamn och kontaktinformation (dvs. e-postadress, telefonnummer). Företaget behåller sådan korrespondens och information för att svara på förfrågningar, bedriva kommunikation och bedriva operativ verksamhet.

Personuppgifterna kommer att behandlas av Bolaget för ändamålen ovan med stöd av den rättsliga grund som anges nedan:

- a) När behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med leverantörer och kunder.
- b) När behandlingen är nödvändig i företagets legitima intressen (utom när dessa intressen strider mot eller skadar individens intressen eller rättigheter och friheter).

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter relaterade till representanter och anställda hos leverantörer och kunder anges i informationsmeddelandet om representanter för leverantörer och kunder som bifogas här till som bilaga 2.

### 5.3 Behandling av hamnbesökares personuppgifter

Bolaget samlar in personuppgifter om hamnbesökare inklusive förnamn, efternamn, telefonnummer och bilens registreringsnummer för att kunna hantera besökares tillträde till Gävle Hamn AB:s lokaler och säkerställa säkerhet och trygghet i lokalerna. Personuppgifterna överförs till Gävle Hamn AB och lagras inte av Bolaget.

Ovan nämnda personuppgifter behandlas av Bolaget för ändamålen ovan med stöd av den rättsliga grund som anges nedan:

- a) När behandlingen är nödvändig för företagets och Gävle Hamn AB:s legitima intressen (utom när dessa intressen strider mot eller skadar den enskildes intressen eller rättigheter och friheter).

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter relaterade till hamnbesökare anges i den bifogade informationsmeddelandet för hamnbesökare som bilaga 3.

#### 5.4 Behandling av personuppgifter i samband med kameraövervakning och inspelning

Företaget använder CCTV-kameror för övervakning och inspelning av sina lokaler. CCTV-kameror installeras i Bolagets terminalområden (berättigat intresse), kajer (rättslig skyldighet) och containerfraktstationer (berättigat intresse). Med dessa kameror registreras endast visuella data och inga auditiva data (ljud) registreras.

Dina personuppgifter kommer att behandlas av Bolaget för ändamålen ovan med stöd av den rättsliga grund som anges nedan:

- a) När behandlingen är nödvändig i företagets legitima intressen (utom när dessa intressen strider mot eller skadar individens intressen eller rättigheter och friheter).
- b) När behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse som företaget är föremål för.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter relaterade till övervakningskameror anges i kameraövervakningslagen 2018:1200 och det CCTV-informationsmeddelande som bifogas här till som bilaga 4.

## 6. **Överföring av uppgifter**

Företaget agerar i enlighet med de grundläggande principerna och kraven i GDPR vid både gränsöverskridande och inom EU/EES dataöverföringar. All överföring av personuppgifter som är under behandling eller är avsedd för behandling efter överföring till ett tredjeland får endast ske om de villkor som fastställs i GDPR är uppfyllda, inklusive för vidare överföring av personuppgifter.

För att uppfylla de mål som beskrivs i denna sekretesspolicy måste vi ge tillgång till dina personuppgifter till de tredjepartsenheter som hjälper oss att leverera tjänster till dig, vilket inkluderar tredjepartsleverantörer som är belägna inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("EES"). Vi överför även personuppgifter till myndigheter, skatteverk, notarier och banker på grund av rättsliga skyldigheter.

Företaget är ett dotterbolag till Yilport Holding A.Ş., Türkiye, en global juridisk enhet som driver många hamnar och terminaler över hela världen. Följaktligen finns det tillfällen då dina

personuppgifter behöver överföras till Yılport Holding A.Ş., Yıldırım Holding Group Companies och koncernföretag utanför EES. Dessutom är det möjligt att serverna hos vissa tredjepartsleverantörer från vilka företaget erhåller IT-tjänster är belägna utanför EES. Därför kan dina personuppgifter behöva överföras till tredje land.

Gränsöverskridande dataöverföringar följer strikt mekanismer som garanterar en adekvat skyddsnivå, i enlighet med integritetslagar och andra tillämpliga bestämmelser. För att personuppgifterna ska kunna överföras till länder utanför EES måste det land som personuppgifterna ska överföras till vara ett av de länder som tillhandahåller en adekvat skyddsnivå enligt GDPR.

Om mottagarlandet inte är ett av de länder som tillhandahåller en adekvat skyddsnivå får företaget endast överföra personuppgifter, i den utsträckning som är nödvändig eller lämplig, baserat på bindande företagsregler eller standardavtalsklausuler som publicerats och/eller godkänts av Europeiska kommissionen.

I avsaknad av ovan nämnda villkor kan gränsöverskridande dataöverföring göras i närvaro av följande exceptionella omständigheter enligt GDPR:

- a) Den registrerades informerade och uttryckliga samtycke.
- b) Förekomst av ett avtalsförhållande när en gränsöverskridande överföring är nödvändig.
- c) Ingående eller genomförande av ett avtal mellan en personuppgiftsansvarig och en tredje part till förmån för den registrerade.
- d) Allmänintresset.
- e) Fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk.
- f) I de fall där den registrerade är fysiskt eller juridiskt oförmögen att ge sitt samtycke, för att skydda den registrerades vitala intressen.

Om inget av dessa villkor är tillämpligt och överföringar inte kan baseras på ett beslut om adekvat skyddsnivå eller lämpliga skyddsåtgärder, får en överföring endast ske om det är nödvändigt för företagets tvingande legitima intressen, förutsatt att den inte kommer att vara kontinuerlig och berör ett begränsat antal registrerade.

## **7. Lagring och radering av uppgifter**

### **7.1 Lagring av personuppgifter**

Bolaget behandlar och lagrar personuppgifter för de ändamål och baserat på den rättsliga grund som anges i avsnitt 5 i denna Privacy Policy.



## 7.2 Radering av personuppgifter

### 7.2.1 *Skäl till radering*

Företaget förstör personuppgifter utan onödigt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade, om någon av följande grunder föreligger:

- a) Personuppgifterna är inte längre nödvändiga i förhållande till de ändamål för vilka de samlades in eller på annat sätt behandlades.
- b) Den registrerade återkallar det samtycke som Behandlingen grundar sig på och det inte finns någon annan rättslig grund för Behandlingen.
- c) Den registrerade invänder mot behandlingen och det finns inga berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
- d) Personuppgifterna har behandlats på ett olagligt sätt.
- e) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse enligt lokal lagstiftning.

Om företaget har offentliggjort personuppgifterna och är skyldigt att radera personuppgifterna, ska företaget, med beaktande av tillgänglig teknik och kostnaden för genomförandet, vidta rimliga åtgärder, inklusive tekniska åtgärder, för att informera de personuppgiftsansvariga som behandlar personuppgifterna raderade.

Företaget ska inte radera personuppgifter om behandlingen är nödvändig:

- a) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- b) För att följa tillämpliga lokala regler, inklusive en rättslig skyldighet som kräver behandling för att utföra en uppgift som utförs i allmänhetens intresse eller som ett led i utövandet av officiell myndighet som tillhör företaget.
- c) Av skäl av allmänt intresse på folkhälsoområdet.
- d) För arkiveringsändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål, i den mån raderingen sannolikt kommer att omöjliggöra eller allvarligt försämra uppnåendet av målen för behandlingen.
- e) För fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

### 7.2.2 *Rätt till radering ("Rätten att bli bortglömd")*

Den registrerade ska ha rätt att utan onödigt dröjsmål få information från företaget om radering av personuppgifter som rör honom eller henne i enlighet med de skäl och undantag som anges i avsnitt 7.2.1 i denna policy.

Företaget ska utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter inom 1 (en) månad från mottagandet av begäran om radering informera den registrerade om de åtgärder som vidtagits med anledning av begäran om radering. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare 2 (två) månader, med hänsyn till begärandenas komplexitet och antal. Företaget ska informera den registrerade om en sådan förlängning inom 1 (en) månad från mottagandet av begäran, tillsammans med skälen till förseningen. Om den registrerade gör sin begäran i elektronisk form ska informationen om möjligt tillhandahållas på elektronisk väg, om inte annat begärs av den registrerade.

Om företaget inte agerar på begäran av den registrerade på grund av de undantag som anges i avsnitt 7.2.1 i denna Privacy Policy, ska företaget utan dröjsmål och senast inom 1 (en) månad från mottagandet av begäran informera den registrerade om skälen till att inte vidta åtgärder och om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och söka rättslig prövning.

Alla åtgärder som vidtas ska tillhandahållas kostnadsfritt. Om förfrågningar från en registrerad är uppenbart ogrundade eller överdrivna, särskilt på grund av deras repetitiva karaktär, kan företaget antingen; (i) ta ut en rimlig avgift med hänsyn till de administrativa kostnaderna för radering; eller (ii) vägra att agera på begäran. Företaget ska bära bördan för att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller överdriven.

## **8. Säkerhetsåtgärder**

Vi behandlar personuppgifter med tillämpning av nödvändiga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå, för att förhindra obehörig eller olaglig behandling och åtkomst, samt för att skydda mot oavsiktlig förlust, förstörelse eller skada. Vi använder lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i enlighet med GDPR, för att uppnå denna säkerhetsnivå.

Personuppgifter som behandlas av företaget lagras säkert i fysiska miljöer som skåp, arkiv eller elektroniska miljöer som webbaserade plattformar, interna dokumentsystem, datorer, datacenter och programvara.

Bolaget genomför erforderlig utbildning för berörd personal avseende lagring, radering av personuppgifter och genomför periodiska revisioner för dessa.

## 9. Den registrerades rättigheter

Som registrerad person som interagerar med företaget har du de rättigheter som anges i detta dokument i enlighet med GDPR.

### 9.1 Återkallande av samtycke

Om vi behandlar information om dig baserat på ditt samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Vi kommer då att upphöra med den Behandling av personuppgifterna som grundar sig på ditt samtycke.

### 9.2 Rätt till rättelse

Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga personuppgifter rättade eller kompletterade.

### 9.3 Rätt till radering (Rätten att bli bortglömd)

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter under de omständigheter som anges i avsnitt 7.2.2.

### 9.4 Rätt till begränsning av behandling

Under vissa omständigheter har du rätt att begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter.

### 9.5 Rätt till dataportabilitet

Under vissa omständigheter har du rätt att få de personuppgifter som rör dig, som du har lämnat till oss, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format för att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig, där det är tekniskt möjligt.

### 9.6 Rätt att göra invändningar

Du har rätt att när som helst, av skäl som hänför sig till din specifika situation, invända mot behandling av personuppgifter som rör dig som grundar sig på legitima intressen, eller utförandet av en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning.

### 9.7 Rätt till tillgång

Du har rätt att begära information om de personuppgifter vi har om dig, inklusive uppgifter om ändamålen med behandlingen, de kategorier av personuppgifter som berörs och de mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller kommer att lämnas ut.

### 9.7.1 Den registrerades rätt till tillgång

Inom ramen för rätten till tillgång har de registrerade rätt (i) att fråga företaget om personuppgifter om honom eller henne behandlas, (ii) att begära tillgång till sina personuppgifter och (iii) att begära information om behandlingen av deras personuppgifter, inklusive:

- a) Ändamålen med behandlingen.
- b) De kategorier av personuppgifter som berörs.
- c) De mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats ut eller kommer att lämnas ut, särskilt mottagare i tredjeländer eller internationella organisationer.
- d) Den förutsedda perioden under vilken personuppgifterna kommer att lagras och de kriterier som används för att fastställa denna period.
- e) Förekomsten av rätten att begära rättelse eller radering av personuppgifter från den personuppgiftsansvarige eller begränsning av behandlingen av personuppgifter som rör den registrerade eller att invända mot sådan behandling.
- f) Rätten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet.
- g) Om personuppgifterna inte samlas in från den registrerade, all tillgänglig information om deras källa.
- h) Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering och
- i) Om personuppgifterna överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation, information om lämpliga skyddsåtgärder i samband med överföringen.

### 9.7.2 Skicka in en begäran om tillgång till uppgifter

För din begäran om tillgång till uppgifter, vänligen fyll i den bifogade bilaga 5, Formulär för begäran om tillgång till uppgifter och skicka till kontaktadressen nedan:

Inlämning via e-post: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com)

Inlämning per post: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg, Sverige

### 9.7.3 Svara på en begäran om tillgång till uppgifter

Efter att ha mottagit den registrerades begäran om tillgång utvärderar företaget först om begäran gäller personuppgifter; Om begäran är en begäran om tillgång till uppgifter som lämnats in i enlighet med tillämpliga regler och slutligen om den registrerades begäran om tillgång avser den begärande personen.

a) Bekräftelse av identitet

För att fastställa och bekräfta identiteten på de registrerade som utövar sina rättigheter enligt tillämpliga integritetslagar kan företaget använda autentiseringsförfaranden, ställa ytterligare frågor till den begärande personen eller begära att den registrerade presenterar några ytterligare identifieringselement. I händelse av att den registrerades begäran om tillgång görs via tredje part/ombud kan företaget kräva lämplig dokumentation (t.ex. fullmakter) som visar behörighet att göra en begäran.

b) Insamling av information

Om den information som lämnas i din begäran om tillgång till uppgifter är tillräcklig för att sammanställa dina personuppgifter, samlar företaget in alla formulär, oavsett om de är papperskopior eller elektroniska, i alla IT-system och icke-IT-arkiveringssystem, och ser till att den information som krävs presenteras i ett lämpligt format. Företaget kan be om ytterligare information om det behövs tillräcklig information för att hitta dina register.

c) Ge åtkomst

När all information har samlats in med avseende på en begäran om tillgång till uppgifter kommunicerar företaget de personuppgifter och annan relevant information som efterfrågas i en kortfattad, transparent, begriplig och lättillgänglig form, med ett tydligt och enkelt språk.

Om företaget inte behandlar personuppgifter som rör den registrerade som begär åtkomst, skulle den information som ska lämnas begränsas till att bekräfta att inga personuppgifter som rör den registrerade behandlas.

Om företaget inte kan uppfylla begäran anger företaget skäl till varför det inte kan uppfylla begäran.

Om en begäran tas emot på elektronisk väg tillhandahåller företaget den begärda informationen i en allmänt använd elektronisk form (om inte annat begärs av den registrerade). Om informationen begärs att skickas per post skickar Bolaget en kopia av personuppgifterna till den registrerades postadress.

Den information som begärs tillhandahålls vanligtvis utan avgift, men ytterligare kopior som begärs kan medföra en avgift för att täcka administrativa kostnader.

d) Timing

Företaget tillhandahåller information till den registrerade om åtgärder som vidtagits med anledning av en begäran om tillgång till uppgifter utan onödigt dröjsmål och under alla

omständigheter inom 1 (en) månad efter mottagandet. Denna tidsfrist kan förlängas med högst 2 (två) månader med hänsyn till komplexiteten i begäran och antalet förfrågningar.

#### 9.7.4 Begränsningar och begränsningar av den registrerades åtkomsträtt

Om företaget anser att svaret på begäran om tillgång kommer att inverka negativt på tredje parts befintliga rättigheter och friheter, kan företaget avstå från att tillhandahålla information. Företaget kan också åsidosätta en begäran om rätt till tillgång som är uppenbart ogrundad eller överdriven. I dessa fall kommer företaget att informera den registrerade om de konkreta omständigheterna och skälen så snart som möjligt, eller senast inom 1 (en) månad efter mottagandet av begäran.

#### 9.7.5 Inlämning av klagomål

Om du anser att din begäran har fullgjorts på ett olagligt eller ofullständigt sätt har du rätt att lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontaktuppgifter till IMY:

**Webbplats:** [www.imy.se/en/](http://www.imy.se/en/)

**Adress:** Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm

**Telefonnummer:** +46 (0)8 657 61 00

**E-post :** [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

## 10. Ändringar i Privacy Policyn

Vi förbehåller oss rätten att ändra denna Privacy Policy med jämna mellanrum. Ändringar av denna sekretesspolicy kommer att träda i kraft när den reviderade versionen publiceras via vår webbplats. I händelse av väsentliga ändringar kommer vi att sträva efter att meddela den registrerade via vår webbplats i den mån det är möjligt och be om den registrerades samtycke i förekommande fall.

## 11. Så här kontaktar du oss

Om du har frågor eller önskemål som rör denna sekretesspolicy kan du kontakta företaget via e-post: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com).

## 12. Bilagorna

Följande bilagor är en integrerad del av denna Privacy Policy:

|           |  |
|-----------|--|
| Bilaga 1: | Informationsmeddelande om anställda kandidater (sökande) |
|-----------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| Bilaga 2: | Informationsmeddelande om representanter för leverantörer och kunder |
| Bilaga 3: | Informationsmeddelande för hamnbesökare                              |
| Bilaga 4: | Meddelande om CCTV-information                                       |
| Bilaga 5: | Formulär för begäran om tillgång till uppgifter                      |

## YILPORT SWEDEN TERMINAL INVESTMENTS AB

### PRIVACY POLICY

#### Table of Contents

|     |                                     |    |
|-----|-------------------------------------|----|
| 1.  | Introduction.....                   | 1  |
| 2.  | Definitions.....                    | 2  |
| 3.  | Personal Data .....                 | 3  |
| 4.  | Collection of Personal Data .....   | 3  |
| 5.  | Data Processing.....                | 4  |
| 6.  | Data Transfers.....                 | 7  |
| 7.  | Data Retention and Erasure.....     | 8  |
| 8.  | Security Measures .....             | 10 |
| 9.  | Data Subject Rights.....            | 10 |
| 10. | Changes to the Privacy Policy ..... | 14 |
| 11. | How to Contact Us.....              | 14 |
| 12. | Annexes.....                        | 14 |

#### 1. Introduction

This privacy policy (“**Privacy Policy**”) is prepared by Yilport Sweden Terminal Investments AB, company registration number 556967-4608, (“**Yilport Sweden**”), a Yilport Holding A.Ş. group company. This Privacy Policy outlines Yilport Sweden’s and its group companies’, including Yilport Gävle AB, company registration number 559007-6898, and Yilport Sweden Logistics AB, company registration number 556937-5008, (jointly the “**Company**”), practices, as Controllers, concerning the collection, use, and protection of your personal data, in compliance with the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council, known as General Data Protection Regulation (“**GDPR**”), the Swedish Data Protection Act 2018:18 and other applicable legislation regulating the Company’s Processing of personal data (jointly “**Privacy Laws**”).

This Privacy Policy consists of this main document and the Annexes listed in the last section.

We are dedicated to safeguarding the privacy and confidentiality of the personal information entrusted to us. Committed to transparency and data security, we understand the significance of your privacy and strive to maintain the highest standards in managing your personal data. This Privacy Policy will explain the types of data we collect, how our Company uses the personal data we collect from you, and the measures we take to ensure its security.



## 2. Definitions

Whenever used in the Privacy Policy the following terms shall have the meaning given to them below.

- a) **Controller** means the natural or legal person, public authority, agency or other body which, alone or jointly with others, determines the purposes and means of the Processing of personal data; where the purposes and means of such Processing are determined by Union or Member State law, the controller or the specific criteria for its nomination may be provided for by Union or Member State law.
- b) **Data concerning health** means personal data related to the physical or mental health of a natural person, including the provision of health care services, which reveal information about his or her health status.
- c) **Destruction:** Destruction of data after expiry of its retention period means total irreversible destruction. On computer this will mean deleting from a file, from email box, from other files where a copy is kept, from all applications, withdrawing access rights granted if it was a shared document, going over to the other person with whom the document was shared and making sure they have also destroyed the document and, emptying the computer bin.
- d) **Electronic environment** means environments on which personal data can be created, read, modified, and written using electronic devices.
- e) **Erasure or deletion** means either the physical destruction (e.g. shredding), technical destruction (e.g. complete overriding of entire data media) and anonymization (modification of personal data that these can no longer be attributed to an identified or identifiable natural person).
- f) **Personal data** means any information relating to an identified or identifiable natural person (“data subject”); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person.
- g) **Physical environment** means all written, printed, visual, etc. environments other than electronic environments.
- h) **Processing** means any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection,

recording, organization, structuring, storage, retention, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.

- i) **Sensitive data** means personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership, genetic data, biometric data for the purpose of uniquely identifying a natural person, data concerning health or data concerning a natural person's sex life or sexual orientation.

### 3. Personal Data

The Company processes personal data belonging to the employee candidates, visitors, persons who contact the Company such as representatives/employees of its suppliers, contractors and customers.

The types of personal data collected and processed by our Company vary depending on the nature of the legal relationship established with you. Accordingly, the categories of personal data gathered by our Company through various channels are outlined as follows:

- a) **Identity data**, such as name, surname, gender, birth date and other data the Company collects to verify the data subject's identification.
- b) **Contact data**, such as email address, address and phone number.
- c) **Commercial data**, which includes data related to orders, services and products, payments, invoices etc.
- d) **Recruitment data**, such as information provided in CV's and performance evaluation reports, ;.
- e) **Visual recordings**, such as photographs and camera recordings, also those recorded with CCTV cameras.
- f) **Other**, such as IP address, data that may be obtained during computer and telephone surveillance.

### 4. Collection of Personal Data

We collect your personal data through verbal, written or electronic environments, by automatic and non-automatic means; by electronic mail, fax, phone, SMS, mail, courier, the Company's website, social media accounts and other platforms, contracts, application forms, photo and video camera recordings. To be more specific, we may collect information about you through the following channels:

- a) You may provide us with information directly (e.g. filling in a form or making a call to us).
- b) We may collect information automatically when you interact with our systems, or we communicate with you.
- c) We may also acquire information from third parties (e.g. publicly available information on social media platforms, from our affiliates and subsidiaries).

## 5. Data Processing

The Company collects and processes personal data for the following purposes:

- a) In order to establish, maintain and develop business relationships with our commercial partners, our suppliers and our clients.
- b) To enter into contracts with our commercial partners, our suppliers and our clients.
- c) To conduct human resources processes including but not limited to recruitment and hiring processes, execution of regulatory obligations.
- d) To conduct accounting activities.
- e) To maintain the security of the Company facilities, monitoring entries and exits to and from the workplace,
- f) To comply with regulatory obligations.
- g) Where necessary or appropriate, to work in coordination with Yılport Holding A.Ş. and/or Yıldırım Holding Group Companies to which we are affiliated and to carry out reporting activities.
- h) Where necessary or appropriate, to ensure infrastructure and information security, and to integrate with Yılport Holding A.Ş. and/or Yıldırım Holding Group Companies processes in this context.
- i) To prepare, follow-up, exercise or respond to an administrative legal or judicial claim/proceeding, to enforce a judgement.

In this respect, the Company ensures that any Processing of personal data is in accordance with the GDPR and founded on a clear and justifiable legal basis according the GDPR. Accordingly, the Company processes personal data relying on different legal basis:

- a) If you have given consent to the Processing of your personal data.
- b) If Processing is necessary for the performance of a contract to which the data subject or its client/employer is party or in order to take steps at the request of the data subject prior to entering into a contract.

- c) If Processing is necessary for compliance with a legal obligation to which the Company is subject.
- d) If Processing is necessary in order to protect your vital interests or those of another person.
- e) If Processing is necessary for the performance of a task the Company carries out in the public interest or when it exercises an official authority.
- f) If Processing is necessary for the legitimate interests pursued by the Company or a third party, except where such interests are overridden by your interests or fundamental rights and freedoms,

In relation to individual data subjects whose data the Company collects and processes, we process different categories of personal data based on various legal grounds, as further specified below:

#### 5.1 Processing of Personal Data of Employee Candidates

The Company collects personal data about employee candidates during the recruitment process for the purposes of evaluating and finalizing the job applications. The categories of personal data include personal contact details such as name and surname, address and contact details, including email address and telephone number, date of birth, employment and education history including the qualifications and achievements of the applicant, and other information provided in the CV, diploma or any other documents disclosed by the applicant, candidate evaluations carried out in connection with the application process etcetera.

The personal data will be processed by the Company for the purposes above on the legal basis set out below:

- a) When Processing is necessary in the legitimate interests of the Company (except where those interests contradict or harm the interests or rights and freedoms of the individual).

Further details on how we process personal data and the legal basis for Processing personal data related to employee candidates are specified in the Employee Candidates (applicants) Information Notice attached hereto as Annex 1.

#### 5.2 Processing of Personal Data of Representatives and/or Employees of Suppliers and Customers

For the purposes of conducting oral and written correspondence, supervision, and reporting activities with its suppliers and customers the Company process personal data of the suppliers and customers representatives and employees, such as name, surname and contact information (i.e. email address, telephone number). The Company retains such correspondence and the

information to respond to inquiries, conduct communications and carry out operational activities.

The personal data will be processed by the Company for the purposes above on the legal basis set out below:

- a) When Processing is necessary for the performance of a contract with suppliers and customers.
- b) When Processing is necessary in the legitimate interests of the Company (except where those interests contradict or harm the interests or rights and freedoms of the individual).

Further details on how we process personal data and the legal basis for Processing personal data related to representatives and employees of suppliers and customers are specified in the Representatives of Suppliers and Customers Information Notice attached hereto as Annex 2.

### 5.3 Processing of Port Visitors Personal Data

The Company collects personal data of port visitors including name, surname, phone number and car registration number in order to manage access of visitors to the Gävle Hamn AB's premises and ensure security and safety on the premises. The personal data is transferred to Gävle Hamn AB and not stored by the Company.

The above-mentioned personal data is processed by the Company for the purposes above on the legal basis set out below:

- a) When Processing is necessary in the legitimate interests of the Company and Gävle Hamn AB (except where those interests contradict or harm the interests or rights and freedoms of the individual).

Further details on how we process personal data and the legal basis for Processing personal data related to port visitors are specified in the Information Notice for Port Visitors attached hereto as Annex 3.

### 5.4 Processing of Personal Data in connection with CCTV surveillance and recording

The Company uses CCTV cameras for surveillance and recording of its premises. CCTV cameras are installed in the Company's terminal areas (legitimate interest), quay walls (legal obligation) and container freight stations (legitimate interest). With these cameras only visual data is recorded and no auditory data (sound) is recorded.

Your personal data will be processed by the Company for the purposes above on the legal basis set out below:

- a) When Processing is necessary in the legitimate interests of the Company (except where those interests contradict or harm the interests or rights and freedoms of the individual).
- b) When Processing is necessary for compliance with a legal obligation to which the Company is subject.

Further details on how we process personal data and the legal basis for Processing personal data related to CCTV cameras are specified in the Camera Surveillance Act 2018:1200 and the CCTV Information Notice attached hereto as Annex 4.

## **6. Data Transfers**

The Company acts in compliance with the basic principles and requirements of the GDPR in both cross-border and intra-EU/EEA data transfers. Any transfer of personal data which are undergoing Processing or are intended for Processing after transfer to a third country shall take place only if the conditions laid down in the GDPR are complied with, including for onward transfers of personal data.

In order to fulfill the objectives outlined in this Privacy Policy, we have to give access to your personal data to the third-party entities that help us in delivering services to you which includes third-party service providers located in the European Economic Area (“EEA”). We also transfer personal data to the public authorities, tax offices, notaries, and banks due to legal obligations.

The Company is an affiliate of Yılport Holding A.Ş., Türkiye, a global legal entity operating numerous ports and terminals across the world. Consequently, there are occasions where your personal data needs to be transferred to Yılport Holding A.Ş., Yıldırım Holding Group Companies and group companies outside the EEA. In addition, it is possible that the servers of some third-party providers from which the Company obtains information technology services are located outside the EEA. Therefore, your personal data might need to be transferred to third countries.

Cross-border data transfers strictly adhere to mechanisms that guarantee an adequate level of protection, as required by Privacy Laws and other applicable regulations. In order for the personal data to be transferred to countries outside the EEA, the country to which the personal data will be transferred must be one of the countries that provide an adequate level of protection according to GDPR.

If the transferee country is not among the countries that provide an adequate level of protection, the Company may only transfer personal data, to the extent necessary or appropriate, based on binding corporate rules or standard contractual clauses published and/or approved by the European Commission.

In the absence of the above-mentioned conditions, cross-border data transfer may be made in the presence of the following exceptional circumstances by the GDPR:

- a) The data subject's informed and explicit consent.
- b) Existence of a contractual relationship where a cross-border transfer is necessary.
- c) The conclusion or execution of a contract between a Controller and a third party for the benefit of the data subject.
- d) Public interest.
- e) Establishing, exercising, or defending legal claims.
- f) In cases where the personal data subject is physically or legally unable to give consent, to protect the vital interests of the data subject.

Where none of these conditions apply and transfers cannot be based on an adequacy decision or appropriate safeguards, a transfer may only take place where it is necessary for the compelling legitimate interests of the Company, provided that it will not be continuous and concerns a limited number of data subjects.

## **7. Data Retention and Erasure**

### **7.1 Retention of Personal Data**

The Company processes and retains personal data for the purposes and based on the legal basis set out in Section 5 of this Privacy Policy.

### **7.2 Erasure of Personal Data**

#### *7.2.1 Reasons of Erasure*

The Company destructs personal data without undue delay ex officio or upon the request of the data subject where one of the following grounds applies:

- a) The personal data are no longer necessary in relation to the purposes for which they were collected or otherwise processed.
- b) The data subject withdraws consent on which the Processing is based on, and there is no other legal ground for the Processing.

- c) The data subject objects to the Processing and there are no overriding legitimate grounds for the Processing.
- d) The personal data have been unlawfully processed.
- e) The personal data must be erased for compliance with a legal obligation to local law.

Where the Company has made the personal data public and is obliged to erase the personal data, the Company, taking account of available technology and the cost of implementation, shall take reasonable steps, including technical measures, to inform Controllers which are Processing the personal data erased.

The Company shall not erase personal data if Processing is necessary:

- a) For exercising the right of freedom of expression and information.
- b) For compliance with applicable local rules including a legal obligation which requires Processing for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the Company.
- c) For reasons of public interest in the area of public health.
- d) For archiving purposes in the public interest, scientific or historical research purposes or statistical purposes in so far as the deletion is likely to render impossible or seriously impair the achievement of the objectives of that Processing.
- e) For establishment, exercise, or defense of legal claims.

#### *7.2.2 Right to Erasure (“Right to be Forgotten”)*

The data subject shall have the right to obtain from the Company information of the erasure of personal data concerning him or her without undue delay in accordance with the grounds and exemptions listed in Section 7.2.1 of this Policy.

The Company shall provide information on action taken on the request of erasure to the data subject without undue delay and in any event within 1 (one) month of receipt of the request. That period may be extended by 2 (two) further months where necessary, taking into account the complexity and number of the requests. The Company shall inform the data subject of any such extension within 1 (one) month of receipt of the request, together with the reasons for delay. Where the data subject makes the request by electronic form means, the information shall be provided by electronic means where possible, unless otherwise requested by the data subject.

If the Company does not act on the request of the data subject due to the exemptions set forth under Section 7.2.1 of this Privacy Policy, the Company shall inform the data subject without



delay and at the latest within 1 (one) month of receipt of the request of the reasons for not taking action and on the possibility of lodging a complaint with a supervisory authority and seeking a judicial remedy.

Any actions taken shall be provided free of charge. Where requests from a data subject are manifestly unfounded or excessive, in particular because of their repetitive character, the Company may either; (i) charge a reasonable fee considering the administrative costs of erasure; or (ii) refuse to act on the request. The Company shall bear the burden of demonstrating the manifestly unfounded or excessive character of the request.

## **8. Security Measures**

We process personal data applying necessary technical and organizational measures to ensure an appropriate level of security, to prevent unauthorized or unlawful Processing and access, as well as safeguarding against accidental loss, destruction, or damage. We employ suitable technical and organizational measures, as stipulated in the GDPR, to achieve this level of security.

Personal data processed by the Company are securely stored in physical environments such as unit cabinets, archives or electronic environments such as web-based platforms, internal document system filings, computers, data centers, and software.

The Company conducts requisite training for relevant personnel regarding personal data storage, erasures and undertakes periodic audits for the same.

## **9. Data Subject Rights**

As a data subject interacting with the Company, you have the rights set out herein in accordance with the GDPR.

### **9.1 Revocation of Consent**

If we process information about you based on your consent, you have the right to revoke your consent at any point in time. We will then terminate the Processing of the personal data that is based on your consent.

### **9.2 Right to Rectification**

You are entitled to have inaccurate or incomplete personal data rectified or completed.

### 9.3 Right to Erasure (Right to be Forgotten)

You have the right to request the erasure of your personal data under circumstances specified in Section 7.2.2.

### 9.4 Right to Restriction of Processing

Under certain circumstances, you have the right to request the restriction of Processing of your personal data.

### 9.5 Right to Data Portability

Under certain circumstances, you have the right to receive the personal data concerning you, which you have provided to us, in a structured, commonly used, and machine-readable format to transmit this data to another Controller, where technically feasible.

### 9.6 Right to Object

You have the right to object, on grounds relating to your particular situation, at any time to Processing of personal data concerning you which is based on legitimate interests, or the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority.

### 9.7 Right to Access

You have the right to request information about the personal data we hold about you, including details about the purposes of Processing, the categories of personal data involved, and the recipients or categories of recipients to whom the personal data has been or will be disclosed.

#### 9.7.1 *Data Subject Access Right*

Within the context of right to access, the data subjects have the right *(i)* to ask the Company if personal data about him or her are processed, *(ii)* to request access to their personal data and *(iii)* to request information about the Processing of their personal data including:

- a) The purposes of the Processing.
- b) The categories of personal data concerned.
- c) The recipients or categories of recipient to whom the personal data have been or will be disclosed, in particular recipients in third countries or international organizations.
- d) The envisaged period for which the personal data will be stored, and the criteria used to determine that period.

- e) The existence of the right to request from the Controller rectification or erasure of personal data or restriction of Processing of personal data concerning the data subject or to object to such Processing.
- f) The right to lodge a complaint with a supervisory authority.
- g) Where the personal data are not collected from the data subject, any available information as to their source.
- h) The existence of automated decision-making, including profiling and
- i) Where the personal data are transferred to a third country or to an international organization, information on the appropriate safeguards relating to the transfer.

### *9.7.2 Submitting Data Subject Access Requests*

For your data subject access requests, please fill in attached Annex 5, Data Subject Access Request Form and send to the contact address below:

Submission by e-mail: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com)

Submission by post: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg, Sweden

### *9.7.3 Responding to Data Subject Access Requests*

Upon receipt of the data subject access request, the Company first evaluates whether the request concerns personal data; whether the request is a data subject access request submitted as per applicable rules and finally whether the data subject access request relates to the requesting person.

#### a) Identity Confirmation

In order to ascertain and confirm the identity of the data subjects exercising their rights granted by applicable Privacy Laws, the Company may use authentication procedures, ask additional questions to the requesting person or request the data subject to present some additional identification elements. In the event that data subject access request is made via third parties / proxies, the Company may demand appropriate documentation (such as powers of attorney) demonstrating authorization to make a request.

#### b) Information Gathering

If the information provided in your data subject access request is sufficient to compile your personal data, the Company collects all forms, whether hard-copy or electronic, throughout all IT systems and non-IT filing systems, and ensures the required information is presented in an

appropriate format. The Company may ask for further information if adequate information to locate your records is needed.

c) Providing Access

Once all the information is gathered with respect to a data subject access request, the Company communicates the personal data and other relevant information requested in a concise, transparent, intelligible, and easily accessible form, using clear and plain language.

Where the Company does not process personal data relating to the data subject requesting the access, the information to be provided would be limited to confirming that no personal data relating to the data subject are being processed.

If the Company cannot comply with the request, the Company provides reasons as to why it cannot fulfil the request.

Where a request is received by electronic means, the Company provides the requested information in a commonly used electronic form (unless otherwise requested by the data subject). If the information is requested to be communicated by post, the Company sends a copy of the personal data to the data subject's postal address.

Whilst the information requested is usually provided without a fee, further copies requested may incur a charge to cover administrative costs.

d) Timing

The Company provides information to the data subject regarding action taken in respect of a data subject access request without undue delay and in any event within 1 (one) month of receipt. This deadline can be extended by a maximum of 2 (two) months considering the complexity of the request and the number of requests.

*9.7.4 Limits and Restrictions of Data Subject Access Right*

If the Company considers that answering the access request will adversely affect the prevailing rights and freedoms of third parties, the Company may refrain from providing information. The Company may also override requests for the right of access that are manifestly unfounded or excessive. In these cases, the Company will inform the data subject of the concrete circumstances and reasons at the earliest convenience, or at the latest, within 1 (one) month of receipt of the request.

### 9.7.5 Lodging Complaints

If you consider that your request has been unlawfully or incompletely fulfilled, you have the right to lodge a complaint with the Swedish Authority for Privacy Protection (“IMY”).

Contact information for IMY:

**Website:** [www.imy.se/en/](http://www.imy.se/en/)  
**Address:** Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm, Sweden  
**Phone Number:** +46 (0)8 657 61 00  
**E-mail:** [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

## 10. Changes to the Privacy Policy

We reserve the right to modify this Privacy Policy periodically. Amendments to this Privacy Policy will take effect upon the publication of the revised version through our website. In the event of substantial changes, we will endeavor to notify the data subject through our website to the extent feasible and solicit the data subject’s consent where applicable.

## 11. How to Contact Us

For any questions or requests relating to this Privacy Policy, you may contact the Company via email: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com).

## 12. Annexes

The following Annexes are an integral part of this Privacy Policy:

|          |   |
|----------|---|
| Annex 1: | Employee Candidates (applicants) Information Notice           |
| Annex 2: | Representatives of Suppliers and Customers Information Notice |
| Annex 3: | Information Notice for Port Visitors                          |
| Annex 4: | CCTV Information Notice                                       |
| Annex 5: | Data Subject Access Request Form                              |

## BILAGA 1

### INFORMATIONSMEDDELANDE TILL KANDIDATER / (SÖKANDE)

Detta dokument ger information om hur Yilport Sweden Terminal Investments AB, organisationsnummer 556967-4608, ett Yilport Holding A.Ş.-koncernföretag, och dess koncernföretag, inklusive Yilport Gävle AB, organisationsnummer 559007-6898, och Yilport Sweden Logistics AB, organisationsnummer 556937-5008, (tillsammans " **Företaget**"), samlar in och använder personuppgifter under rekryteringsprocessen, i enlighet med gällande integritetslagar.

Du kan hitta mer information om syftet med företagets behandling av dina personuppgifter i Yilport Sweden Terminal Investments AB:s Privacy Policy som finns på företagets webbplats <https://yilport.com/en/>.

#### **1. Kontaktuppgifter**

Adress: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg

E-post: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com)

Kontaktperson: Ulrika von Wachenfeldt

#### **2. Syften och rättsliga grunder för behandling av personuppgifter**

Företaget behandlar följande kategorier av personuppgifter om kandidater genom rekryteringsprocessen i syfte att utvärdera och slutföra jobbansökningarna, och samlar in dem direkt från kandidaterna (i) när de ansöker om en tjänst hos företaget via rekryteringsplattformar eller via e-post; (ii) under intervjuer som genomförs fysiskt i företagets lokaler eller elektroniskt via onlinemötesplattformar; eller (iii) från tredje parts tjänsteleverantörer som tillhandahåller hjälp med rekrytering och headhunting:

- a) Personliga kontaktuppgifter som för- och efternamn.
- b) Adress och kontaktuppgifter, inklusive e-postadress och telefonnummer.
- c) Födelsedatum.
- d) Arbets- och utbildningshistorik inklusive den sökandes kvalifikationer och prestationer, och annan information som tillhandahålls i CV, examensbevis eller andra dokument som den sökande har lämnat in.
- e) Kandidatutvärderingar som genomförs i samband med ansökningsprocessen.
- f) All information som kan krävas på grund av lagkrav (t.ex. uppehålls- eller arbetstillstånd).
- g) Testresultat och interna utvärderingar.
- h) Andra kategorier av uppgifter som du frivilligt väljer att dela med oss.

Dina personuppgifter kommer att behandlas av Bolaget mot bakgrund av ändamålen ovan på den rättsliga grund som anges nedan, inom ramen för de villkor för behandling av personuppgifter som regleras i GDPR.

Behandlingen är nödvändig för att tillgodose företagets legitima intressen (utom när dessa intressen strider mot eller skadar individens intressen eller rättigheter och friheter).

- a) Att organisera och genomföra intervjuer.
- b) Att kommunicera med de sökande under deras kandidatur, inklusive begäran om ytterligare information om så krävs.
- c) Att genomföra tester och bedömningar av detta för att klargöra om den sökande har en lämplig profil för tjänsten/tjänsterna.
- d) För att utvärdera och slutföra den inskickade jobbansökan.

- e) För att skydda företagets lagliga rättigheter i den utsträckning som är tillåten eller tillåten enligt lag.

### **3. Till vem dina personuppgifter överförs och för vilka ändamål**

Företaget är ett dotterbolag till Yılport Holding A.Ş., Türkiye, En internationell containerterminaloperatör som har verksamhet i många länder. Följaktligen finns det tillfällen då dina personuppgifter överförs utanför EES, till Yılport Holding A.Ş., för att säkerställa rapportering och organisatorisk integration mellan koncernföretag genom att uppfylla kraven enligt GDPR för att uppfylla de syften som anges i avsnitt 2.

Företaget erhåller e-post, molnlösningar och IT-infrastrukturjänster från tredje part och Yılport Holding A.Ş. Därför kan personuppgifter som företaget samlar in lagras i ett annat land än där du befinner dig, inklusive EES eller inom Republiken Turkiet. Som ett resultat av detta kan dina personuppgifter överföras utanför EES.

Företaget kan överföra personuppgifter till sitt moderbolag Yılport Holding A.Ş., Turkiet, med hjälp av standardavtalsklausuler som överföringsmekanism. Standardavtalsklausuler är en uppsättning avtalsvillkor som godkänts av Europeiska kommissionen för gränsöverskridande överföring av personuppgifter till länder eller regioner som inte erbjuder ett skydd som motsvarar GDPR.

Under en sådan överföring vidtar företaget lämpliga och tillräckliga säkerhetsåtgärder för att säkerställa konfidentialiteten för dina personuppgifter.

### **4. Lagring, lagring och radering av uppgifter**

Företaget behandlar personuppgifter under den period som krävs enligt lag. Om ingen sådan period är reglerad i tillämplig lag kommer personuppgifterna att behandlas i 1 år efter inlämning. Personuppgifter kommer att raderas inom 3 månader efter behandlingsperioden/mottagandet av en genomförbar begäran från den registrerade.

### **5. Dina rättigheter som registrerad**

GDPR ger de registrerade vissa rättigheter enligt beskrivningen i Privacy Policy:n.

## ANNEX 1

### EMPLOYEE CANDIDATES / (APPLICANTS) INFORMATION NOTICE

This document provides information on how Yilport Sweden Terminal Investments AB, company registration number 556967-4608, a Yilport Holding A.Ş. group company, and its group companies', including Yilport Gävle AB, company registration number 559007-6898, and Yilport Sweden Logistics AB, company registration number 556937-5008, (jointly the “**Company**”), collects and uses personal information during the recruitment process, in accordance with applicable Privacy Laws.

You may find further information on the purposes of processing your personal data by the Company with the Yilport Sweden Terminal Investments AB Privacy Policy available at the corporate website <https://yilport.com/en/>.

#### **1. Contact Details**

Address: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg, Sweden

Email: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com)

Contact Person: Ulrika von Wachenfeldt

#### **2. Personal Data Processing Purposes and Legal Grounds**

The Company processes the following categories of personal data about candidates through the recruitment process for the purposes of evaluating and finalizing the job applications, and collects them directly from the candidates *(i)* when they apply for a role with the Company via recruitment platforms or through e-mail; *(ii)* during interviews conducted physically within the Company premises or electronically via online meeting platforms; or *(iii)* from third party service providers who provide assistance for recruitment and headhunting:

- a) Personal contact details such as name and surname.
- b) Address and contact details, including email address and telephone number.
- c) Date of birth.
- d) Employment and education history including the qualifications and achievements of the applicant, and other information provided in the CV, diploma or any other documents disclosed by the applicant.
- e) Candidate evaluations carried out in connection with the application process.
- f) Any information that may be required due to legal requirements (e.g. residence or work permits).
- g) Test results and internal evaluations.
- h) Other categories of data that you voluntarily decide to share with us.

Your personal data will be processed by the Company in light of the purposes above on the legal basis set out below, within the scope of the personal data processing conditions regulated under the GDPR.

Processing is necessary in the legitimate interests of the Company (except where those interests contradict or harm the interests or rights and freedoms of the individual).

- a) To organize and conduct interviews.
- b) To communicate with the applicants during their candidacy, including requests for additional information if required.
- c) To carry out testing and assessment hereof for clarifying if the applicant has a suitable profile for the position(s).
- d) To evaluate and finalize the submitted job application.



- e) To protect the Company's legal rights to the extent authorized or permitted by law.

### **3. To Whom Your Personal Data is Transferred and For What Purposes**

The Company is an affiliate of Yılport Holding A.Ş., Türkiye, an international container terminal operator that has operations in many countries. Consequently, there are occasions where your personal data is transferred outside the EEA, to Yılport Holding A.Ş., in order to ensure reporting and organizational integration between group companies by complying with the requirements under the GDPR to fulfil the purposes stated in Section 2.

The Company obtains e-mail, cloud solution and information technology infrastructure services from third parties and Yılport Holding A.Ş. Therefore, personal data that the Company collects may be stored in a different country than where you are located including the EEA or within the Republic of Türkiye. As a result, your personal data may be transferred outside the EEA.

The Company may transfer personal data to its parent company Yılport Holding A.Ş., Turkey, using standard contractual clauses as transfer mechanism. Standard contractual clauses are a set of contract terms approved by the European Commission for cross-border transfer of personal data to countries or regions that do not offer a protection equivalent to the GDPR.

During such transfer, the Company takes appropriate and adequate security measures to ensure the confidentiality of your personal data.

### **4. Data Storage, Retention and Erasure**

The Company processes personal data for a period required by statutory law. If no such period is regulated under applicable law, the personal data will be processed for 1 year after submission. Personal data will be erased within 3 months after the processing period/receipt of a feasible request of the data subject.

### **5. Your Rights as Data Subject**

The GDPR provides certain rights for data subjects as described in the Privacy Policy.

,

## BILAGA 2

### INFORMATIONSMEDDELANDE TILL REPRESENTANTER FÖR LEVERANTÖRER OCH KUNDER

Detta dokument ger information om hur Yilport Sweden Terminal Investments AB, organisationsnummer 556967-4608, ett Yilport Holding A.Ş. koncernbolag, och dess koncernföretag, inklusive Yilport Gävle AB, organisationsnummer 559007-6898, och Yilport Sweden Logistics AB, organisationsnummer 556937-5008, (tillsammans "**Bolaget**"), samlar in och använder personuppgifter som tillhandahålls av representanter eller kontaktpersoner för leverantörerna och kunderna, i enlighet med tillämpliga integritetslagar.

Du kan hitta mer information om syftet med företagets behandling av dina personuppgifter i Yilport Sweden Terminal Investments AB:s Privacy Policy som finns på företagets webbplats <https://yilport.com/en/>.

#### **1. Kontaktuppgifter**

Adress: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg

E-post: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com)

Kontaktperson: Ulrika von Wachenfeldt

#### **2. Syften och rättsliga grunder för behandling av personuppgifter**

Ditt namn, efternamn, kontaktinformation (dvs. e-postadress, telefonnummer), företagsinformation och kommunikationsinnehåll samlas in direkt från dig, via vår leverantör, kunder eller tjänsteleverantör och/eller elektroniskt via e-post och andra elektroniska medier i syfte att genomföra muntlig och skriftlig korrespondens, övervakning och rapporteringsaktiviteter. Företaget behåller sådan korrespondens och den information som finns i den för att svara på din förfrågan, genomföra kommunikation och utföra operativa aktiviteter.

Dina personuppgifter kommer att behandlas av vårt företag mot bakgrund av ändamålen ovan på den rättsliga grund som anges nedan, inom ramen för de villkor för behandling av personuppgifter som regleras i GDPR.

Behandlingen är nödvändig för att genomföra ett avtal i vilket den registrerades kund/arbetsgivare är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett avtal ingås.

- a) För att hantera våra leverantörer och tjänsteleverantörer.
- b) För att kunna erbjuda våra tjänster till våra kunder och för att underlätta leveransen av tjänsterna.
- c) För att erhålla produkter och tjänster från våra leverantörer.
- d) För att genomföra transaktioner inför banker, revisorer och faktureringsaktiviteter.
- e) För att förhindra bedrägeri eller kriminell verksamhet, missbruk av våra tjänster.

Behandlingen är nödvändig för att tillgodose företagets legitima intressen (utom när dessa intressen strider mot eller skadar individens intressen eller rättigheter och friheter).

- a) För att utvärdera och slutföra din förfrågan.
- b) För att genomföra och säkerställa efterlevnad av Yilport Holding Groups policyer och processer.
- c) För att hantera våra leverantörer och tjänsteleverantörer.
- d) För att övervaka våra anläggningar för att säkerställa att tillämpliga policyer och lagar följs.
- e) För att bevara våra ekonomiska intressen och säkerställa efterlevnad (t.ex. för att följa våra policyer och lagkrav, skatter och avdrag, hantera påstådda fall av tjänstefel eller bedrägeri, genomföra revisioner och delta i rättstvister).

- f) För att bevara våra juridiska intressen (t.ex. för att hantera fusioner och förvärv som involverar vårt företag, genomdriva eller försvara våra juridiska rättigheter).
- g) Arkivering och journalföring.
- h) Fakturering och fakturering.

### **3. Till vem dina personuppgifter överförs och för vilka ändamål**

Dina personuppgifter kan komma att delas med Bolagets affärspartners, tredje parts tjänsteleverantörer, leverantörer, kunder, auktoriserade offentliga institutioner inom Europeiska unionen/Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("EES") genom att uppfylla kraven i GDPR för att uppfylla de syften som anges i avsnitt 2. Under en sådan överföring vidtar företaget lämpliga och tillräckliga säkerhetsåtgärder för att säkerställa konfidentialiteten för dina personuppgifter.

Företaget är ett dotterbolag till Yılport Holding A.Ş., Türkiye, En internationell containerterminaloperatör som har verksamhet i många länder. Följaktligen finns det tillfällen då dina personuppgifter överförs utanför EES, till Yılport Holding A.Ş., för att säkerställa rapportering och organisatorisk integration mellan koncernföretag genom att uppfylla kraven enligt GDPR för att uppfylla de syften som anges i avsnitt 2. Under en sådan överföring vidtar företaget lämpliga och tillräckliga säkerhetsåtgärder för att säkerställa konfidentialiteten för dina personuppgifter.

Dessutom erhåller företaget e-post, molnlösningar och IT-infrastruktur tjänster från tredje part och Yılport Holding A.Ş. Därför kan personuppgifter som företaget samlar in lagras i ett annat land än där du befinner dig, inklusive EES eller inom Republiken Turkiet. Som ett resultat av detta kan dina personuppgifter överföras utanför EES.

Företaget kan överföra personuppgifter till sitt moderbolag Yılport Holding A.Ş., Turkiet, med hjälp av standardavtalsklausuler som överföringsmekanism. Standardavtalsklausuler är en uppsättning avtalsvillkor som godkänts av Europeiska kommissionen för gränsöverskridande överföring av personuppgifter till länder eller regioner som inte erbjuder ett skydd som motsvarar GDPR.

### **4. Lagring, lagring och radering av uppgifter**

Företaget behandlar personuppgifter under den period som krävs enligt lag. Om ingen sådan period är reglerad i tillämplig lag kommer personuppgifterna att behandlas under den tid som det är nödvändigt för att uppfylla ändamålet med behandlingen. Personuppgifter kommer att raderas inom 3 månader efter behandlingsperioden/mottagandet av en genomförbar begäran från den registrerade.

### **5. Dina rättigheter som registrerad**

GDPR ger de registrerade vissa rättigheter enligt beskrivningen i Privacy Policy:n:

## ANNEX 2

### REPRESENTATIVES OF SUPPLIERS AND CUSTOMERS INFORMATION NOTICE

This document provides information on how Yilport Sweden Terminal Investments AB, company registration number 556967-4608, a Yilport Holding A.Ş. group company, and its group companies', including Yilport Gävle AB, company registration number 559007-6898, and Yilport Sweden Logistics AB, company registration number 556937-5008, (jointly the “**Company**”), collects and uses personal information provided by representatives or contact persons of the suppliers and customers, in accordance with applicable Privacy Laws.

You may find further information on the purposes of processing your personal data by the Company with the Yilport Sweden Terminal Investments AB Privacy Policy available at the corporate website <https://yilport.com/en/>.

#### **1. Contact Details**

Address: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg, Sweden

Email: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com)

Contact Person: Ulrika von Wachenfeldt

#### **2. Personal Data Processing Purposes and Legal Grounds**

Your name, surname, contact information (i.e. email address, telephone number), company information and communication content are collected directly from you, through our supplier, clients or service provider and/or electronically via email and other electronic media for the purposes of conducting oral and written correspondence, supervision, and reporting activities. The Company retains such correspondence and the information contained in it to respond to your inquiry, conduct communications and carry out operational activities.

Your personal data will be processed by our Company in light of the purposes above on the legal basis set out below, within the scope of the personal data processing conditions regulated under the GDPR.

Processing is necessary to carry out a contract to which the data subject's client/employer is a party or to take steps at the request of the data subject before entering into a contract.

- a) To manage our suppliers and service providers.
- b) To offer our services to our customers, and to facilitate the delivery of the services.
- c) To obtain products and services from our suppliers.
- d) To conduct transactions before banks, auditors, and invoicing activities.
- e) To prevent fraud or criminal activity, misuse of our services.

Processing is necessary in the legitimate interests of the Company (except where those interests contradict or harm the interests or rights and freedoms of the individual).

- a) To evaluate and finalize your inquiry.
- b) To execute and ensure compliance with Yilport Holding Group policies and processes.
- c) To manage our suppliers and service providers.
- d) To monitor our facilities to ensure compliance with applicable policies and laws.
- e) To preserve our economic interests and ensure compliance (e.g., complying with our policies and legal requirements, tax and deductions, managing alleged cases of misconduct or fraud, conducting audits and participating in litigation).
- f) To preserve our legal interests (e.g., managing mergers and acquisitions involving our company, enforcing or defending our legal rights).

- g) Archiving and record-keeping.
- h) Billing and invoicing.

### **3. To Whom Your Personal Data is Transferred and For What Purposes**

Your personal data may be shared with the Company's business partners, third-party service providers, suppliers, clients, authorized public institutions within the European Union/European Economic Area ("EEA") by complying with the requirements under the GDPR to fulfil the purposes stated in Section 2. During such transfer, the Company takes appropriate and adequate security measures to ensure the confidentiality of your personal data.

The Company is an affiliate of Yılport Holding A.Ş., Türkiye, an international container terminal operator that has operations in many countries. Consequently, there are occasions where your personal data is transferred outside the EEA, to Yılport Holding A.Ş., to ensure reporting and organizational integration between group companies by complying with the requirements under the GDPR to fulfil the purposes stated in Section 2. During such transfer the Company takes appropriate and adequate security measures to ensure the confidentiality of your personal data.

Moreover, the Company obtains e-mail, cloud solution and information technology infrastructure services from third parties and Yılport Holding A.Ş. Therefore, personal data that the Company collects may be stored in a different country than where you are located including the EEA or within the Republic of Türkiye. As a result, your personal data may be transferred outside the EEA.

The Company may transfer personal data to its parent company Yılport Holding A.Ş., Turkey, using standard contractual clauses as transfer mechanism. Standard contractual clauses are a set of contract terms approved by the European Commission for cross-border transfer of personal data to countries or regions that do not offer a protection equivalent to the GDPR.

### **4. Data Storage, Retention and Erasure**

The Company processes personal data for a period required by statutory law. If no such period is regulated under applicable law, the personal data will be processed while necessary for fulfilling the purpose of the processing. Personal data will be erased within 3 months after the processing period/receipt of a feasible request of the data subject.

### **5. Your Rights as Data Subject**

The GDPR provides certain rights for data subjects as described in the Privacy Policy:

## BILAGA 3

### INFORMATIONSMEDDELANDE TILL HAMNBESÖKARE

Detta dokument ger information om hur Yilport Sweden Terminal Investments AB, organisationsnummer 556967-4608, ett Yilport Holding A.Ş. koncernbolag, och dess koncernföretag, inklusive Yilport Gävle AB, organisationsnummer 559007-6898, och Yilport Sweden Logistics AB, organisationsnummer 556937-5008, (tillsammans "**Bolaget**"), samlar in och använder personuppgifter under ditt besök i Bolagets lokaler, i enlighet med tillämpliga integritetslagar.

Du kan hitta mer information om syftet med företagets behandling av dina personuppgifter i Yilport Sweden Terminal Investments AB:s Privacy Policy som finns på företagets webbplats <https://yilport.com/en/>.

#### **1. Kontaktuppgifter**

Adress: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg

E-post: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com)

Kontaktperson: Ulrika von Wachenfeldt

#### **2. Syften och rättsliga grunder för behandling av personuppgifter**

Bolaget samlar in personuppgifter om besökarna, inklusive förnamn, efternamn, telefonnummer och bilens registreringsnummer, för att kunna hantera besökarnas tillträde till Gävle Hamns område och säkerställa säkerheten och säkerheten i området.

Ovan nämnda personuppgifter behandlas av Bolaget mot bakgrund av ändamålen ovan på den rättsliga grund som anges nedan, inom ramen för de villkor för behandling av personuppgifter som regleras i artiklarna 6 och 7 i GDPR.

Behandlingen är nödvändig för att tillgodose företagets och Gävle Hamn AB:s legitima intressen (utom när dessa intressen strider mot eller skadar den enskildes intressen eller rättigheter och friheter)

- a) För att hantera besökarnas tillträde till området.
- b) För att säkerställa säkerhet och trygghet i området.

#### **3. Till vem dina personuppgifter överförs och för vilka ändamål**

De personuppgifter som Bolaget samlar in överförs till Gävle Hamn AB som kommer att vara personuppgiftsansvarig för Behandlingen av dina Personuppgifter.

Se <https://gavlehamn.se/integritetspolicy/> för mer information om hur Gävle Hamn AB behandlar dina personuppgifter.

#### **4. Lagring, lagring och radering av uppgifter**

Bolaget lagrar inte dina personuppgifter utan behandlar dem endast så länge som det krävs för att överföra dem till Gävle Hamn AB.

#### **5. Dina rättigheter som registrerad**

GDPR ger de registrerade vissa rättigheter enligt beskrivningen i Privacy Policyn.

## ANNEX 3

### INFORMATION NOTICE FOR PORT VISITORS

This document provides information on how Yilport Sweden Terminal Investments AB, company registration number 556967-4608, a Yilport Holding A.Ş. group company, and its group companies', including Yilport Gävle AB, company registration number 559007-6898, and Yilport Sweden Logistics AB, company registration number 556937-5008, (jointly the "**Company**"), collects and uses personal data during your visit to the Company's premises, in accordance with applicable Privacy Laws.

You may find further information on the purposes of processing your personal data by the Company with the Yilport Sweden Terminal Investments AB Privacy Policy available at the corporate website <https://yilport.com/en/>.

#### **1. Contact Details**

Address: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg, Sweden

Email: [nordic.compliance@yilport.com](mailto:nordic.compliance@yilport.com)

Contact Person: Ulrika von Wachenfeldt

#### **2. Personal Data Processing Purposes and Legal Grounds**

The Company collects personal data of the visitors including name, surname, phone number and car registration number in order to manage access of visitors to the Gävle Hamn premises and ensure security and safety on the premises.

The above-mentioned personal data is processed by the Company in light of the purposes above on the legal basis set out below, within the scope of the personal data processing conditions regulated under Article 6 and 7 of the GDPR.

Processing is necessary in the legitimate interests of the Company and Gävle Hamn AB (except where those interests contradict or harm the interests or rights and freedoms of the individual)

- a) To manage access of the visitors to the premises.
- b) To ensure security and safety on the premises.

#### **3. To Whom Your Personal Data is Transferred and For What Purposes**

The personal data the Company collects are transferred to Gävle Hamn AB which will be the controller of the Processing of your Personal Data.

Please refer to <https://gavlehamn.se/integritetspolicy/> for further information on how Gävle Hamn AB processes your personal data.

#### **4. Data Storage, Retention and Erasure**

The Company does not store your personal data but processes it only as long as is required to transfer it to Gävle Hamn AB.

#### **5. Your Rights as Data Subject**

The GDPR provides certain rights for data subjects as described in the Privacy Policy.



## BILAGA 4

### MEDDELANDE OM CCTV-INFORMATION

Detta dokument innehåller information om hur Yilport Sweden Terminal Investments AB, organisationsnummer 556967-4608, ett koncernbolag inom Yilport Holding A.Ş., och dess koncernföretag, inklusive Yilport Gävle AB, organisationsnummer 559007-6898, och Yilport Sweden Logistics AB, organisationsnummer 556937-5008, (tillsammans "**Bolaget**"), samlar in och använder personuppgifter via det slutna tv-kamerasystemet ("CCTV"), i enlighet med tillämpliga integritetslagar och kameraövervakningslagen 2018:1200.

#### **1. Kontaktuppgifter**

Adress: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg

E-post: nordic.compliance@yilport.com

Kontaktperson: Ulrika von Wachenfeldt

#### **2. Syften och rättsliga grunder för behandling av personuppgifter**

Företaget använder CCTV-kameror som är installerade i dess terminalområden, kajväggar och containerfraktstationer. Med dessa kameror registreras **endast** visuella data och inga auditiva data (ljud) registreras.

Dina personuppgifter kommer att behandlas av Bolaget i enlighet med kameraövervakningslagen 2018:1200 och med beaktande av de ändamål och den rättsliga grund som anges nedan, inom ramen för de villkor för behandling av personuppgifter som regleras i GDPR och lokala dataskyddslagar, om tillämpligt.

Behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse som företaget är föremål för:

- a) För att följa ISPS-koden.
- b) För att övervaka automatiserade åtgärder.
- c) För att säkerställa den juridiska, tekniska och kommersiella säkerheten för människorna i lokalerna.
- d) För att säkerställa den fysiska säkerheten i lokalerna.
- e) För att säkerställa hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.
- f) För att uppfylla rättsliga skyldigheter.
- g) För att följa upp förfrågningar/klagomål.

Behandlingen är nödvändig i företagets legitima intressen (utom när dessa intressen strider mot eller skadar individens intressen eller rättigheter och friheter):

- a) För att upptäcka och inhämta bevis för eventuella olagligheter,
- b) För att säkerställa säkerheten för inventarier i lokalerna,
- c) För att skydda företagets lagliga rättigheter i den utsträckning som är tillåten eller tillåten enligt lag.

#### **3. Till vem dina personuppgifter överförs och för vilka ändamål**

Dina personuppgifter som erhållits av företaget kommer att delas med lagligt auktoriserade offentliga institutioner i Sverige och/eller Europeiska unionen/Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("EES") genom att uppfylla kraven enligt GDPR och/eller annan tillämplig lagstiftning om skydd av personuppgifter för att uppfylla de syften som anges i avsnitt 2. Under en sådan överföring vidtar



företaget lämpliga och tillräckliga säkerhetsåtgärder för att säkerställa konfidentialiteten för dina personuppgifter.

Företaget kan överföra personuppgifter till sitt moderbolag Yılport Holding A.Ş., Turkiet, med hjälp av standardavtalsklausuler som överföringsmekanism. Standardavtalsklausuler är en uppsättning avtalsvillkor som godkänts av Europeiska kommissionen för gränsöverskridande överföring av personuppgifter till länder eller regioner som inte erbjuder ett skydd som motsvarar GDPR.

#### **4. Lagring, lagring och radering av uppgifter**

Företaget behandlar personuppgifter under den period som krävs enligt lag. Om ingen sådan period är reglerad i tillämplig lag kommer personuppgifterna att behandlas i 30 dagar efter registrering och, när det gäller inspelningar relaterade till anspråk, 3 månader eller tills ett krav är avgjort. Personuppgifter kommer att raderas inom 3 månader efter behandlingsperioden/mottagandet av en genomförbar begäran från den registrerade.

#### **5. Dina rättigheter som registrerad**

EU:s allmänna dataskyddsförordning och andra länders integritetslagar ger de registrerade vissa rättigheter enligt beskrivningen i Privacy Policyn.

Företagets policy med detaljerad information om behandling och skydd av personuppgifter finns på våra webbplatser <https://www.yilport.com/en/>.

## ANNEX 4

### CCTV INFORMATION NOTICE

This document provides information on how Yilport Sweden Terminal Investments AB, company registration number 556967-4608, a Yilport Holding A.Ş. group company, and its group companies', including Yilport Gävle AB, company registration number 559007-6898, and Yilport Sweden Logistics AB, company registration number 556937-5008, (jointly the “**Company**”), collects and uses personal information through the closed-circuit television camera system (“**CCTV**”), in accordance with applicable Privacy Laws and the Camera Surveillance Act 2018:1200.

#### **1. Contact Details**

Address: Yilport Nordic, Stålgatan 1, 195 72 Rosersberg, Sweden

Email: nordic.compliance@yilport.com

Contact Person: Ulrika von Wachenfeldt

#### **2. Personal Data Processing Purposes and Legal Grounds**

The Company uses CCTV cameras, which are installed in its terminal areas, quay walls and container freight stations. With these cameras **only** visual data is recorded and no auditory data (sound) is recorded.

Your personal data will be processed by the Company in accordance with the Camera Surveillance Act 2018:1200 and considering the purposes and legal basis set out below, within the scope of the personal data processing conditions regulated under the GDPR and local data protection laws, if applicable.

Processing is necessary for compliance with a legal obligation to which the Company is subject:

- a) To comply with the ISPS Code.
- b) To monitor automated operations.
- c) To ensure the legal, technical and commercial security of the people in the premises.
- d) To ensure the physical security of the premises.
- e) To ensure occupational health and safety.
- f) To comply with legal obligations.
- g) To follow up on inquiries/complaints.

Processing is necessary in the legitimate interests of the Company (except where those interests contradict or harm the interests or rights and freedoms of the individual):

- a) To detect and obtain evidence of possible illegalities,
- b) To ensure the security of fixtures in the premises,
- c) To protect the Company's legal rights to the extent authorized or permitted by law.

#### **3. To Whom Your Personal Data is Transferred and For What Purposes**

Your personal data obtained by the Company will be shared with legally authorized public institutions in Sweden and/or the European Union/European Economic Area (“**EEA**”) by complying with the requirements under the GDPR and/or the other applicable personal data protection legislation to fulfil the purposes stated in Section 2. During such transfer, the Company takes appropriate and adequate security measures to ensure the confidentiality of your personal data.

The Company may transfer personal data to its parent company Yilport Holding A.Ş., Turkey, using standard contractual clauses as transfer mechanism. Standard contractual clauses are a set of contract terms approved by the European Commission for cross-border transfer of personal data to countries or regions that do not offer a protection equivalent to the GDPR.

#### **4. Data Storage, Retention and Erasure**

The Company processes personal data for a period required by statutory law. If no such period is regulated under applicable law, the personal data will be processed for 30 days after recording and, regarding footage related to claims, 3 months or until a claim is settled. Personal data will be erased within 3 months after the processing period/receipt of a feasible request of the data subject.

#### **5. Your Rights as Data Subject**

The European Union's General Data Protection Regulation and other countries' privacy laws provide certain rights for data subjects as described in the Privacy Policy.

The Company's policy with detailed information on the processing and protection of personal data is available on our websites <https://www.yilport.com/en/>.

## Bilaga 5 till Privacy Policy – Formulär för begäran om tillgång till uppgifter

|  |       |                      |  |
|--|-------|----------------------|--|
| <b>1. Information om den begärande personen</b>  |       |                      |  |
| <b>Namn:</b>   |       | <b>Personnummer:</b> |  |
| <b>Telefon:</b>  |       | <b>E-post:</b>       |  |
| <b>Adress:</b>   |       |                      |  |
| <i>*Om företaget inte på ett säkert sätt kan identifiera den registrerade med hjälp av den information som lämnats i förfrågningsformuläret kan företaget be dig att lämna ytterligare information för att bevisa din identitet. Om den ytterligare information som mottagits är otillräcklig för att undanröja tvivel kan vi vägra att bevilja din begäran.</i> |       |                      |  |
| <b>2. Information från tredje part</b>   |       |                      |  |
| Om du gör en begäran om tillgång för någon annans räkning, fyll i fälten nedan.  |       |                      |  |
| <b>Namn:</b>   |       | <b>Födelsedatum:</b> |  |
| <b>Telefon:</b>  |       | <b>E-post:</b>       |  |
| <b>Adress:</b>   |       |                      |  |
| <b>Vad har du för relation till personen vars information du efterfrågar?</b>  |       |                      |  |
| Jag bekräftar att jag är behörig representant för den namngivna personen:  |       |                      |  |
| <b>Ombudets namn:</b>  | <hr/> |                      |  |
| <b>Underskrift:</b>  | <hr/> |                      |  |
| <i>*Förse oss med en kopia eller skannad bild av ett dokument som bevisar din behörighet.</i>  |       |                      |  |
| <b>3. Begärd information</b>   |       |                      |  |
| Ange detaljerade uppgifter i din begäran. Denna precision gör det möjligt för oss att snabbt ta itu med din förfrågan och underlätta din sökning efter önskad information.   |       |                      |  |
|  |       |                      |  |

|   |
|---|
|   |
| <b>Jag försäkrar att den information jag lämnat, såvitt jag vet och kan bedöma, är korrekt och heltäckande. Jag är medveten om att tillhandahållande av felaktig eller ofullständig information kan leda till en försening eller avslag på min begäran.</b> |
| <b>Underskrift:</b>   |
| <b>Namn:</b>  |
| <b>Datum:</b>   |

**Annex 5 to Privacy Policy – Data Subject Access Request Form**

|   |       |                       |  |
|---|-------|-----------------------|--|
| <b>1. Information on Requesting Person</b>  |       |                       |  |
| <b>Name:</b>  |       | <b>Date of Birth:</b> |  |
| <b>Phone:</b>   |       | <b>E-mail:</b>        |  |
| <b>Address:</b>   |       |                       |  |
| <p><i>*If the Company cannot safely identify the data subject from the information submitted in the Request Form, the Company may ask you to supply additional information to prove your identity. If the additional information received is insufficient to remove doubt, we may refuse to grant your request.</i></p> |       |                       |  |
| <b>2. Third Party Information</b>   |       |                       |  |
| If you are making a data subject access request on behalf of someone else, please fill in the fields below.   |       |                       |  |
| <b>Name:</b>  |       | <b>Date of Birth:</b> |  |
| <b>Phone:</b>   |       | <b>E-mail:</b>        |  |
| <b>Address:</b>   |       |                       |  |
| <b>What is your relationship to the person whose information you're requesting?</b>   |       |                       |  |
| I confirm that I am the authorized representative of the named data subject:  |       |                       |  |
| <b>Representative's Name:</b>   | _____ |                       |  |
| <b>Signature:</b>   | _____ |                       |  |
| <p><i>*Please supply us with photocopy or scanned image of a document proving your authorization.</i></p>   |       |                       |  |
| <b>3. Information Requested</b>   |       |                       |  |
| Please provide detailed specifics in your request. This precision will enable us to promptly address your inquiry and facilitate your search for the desired information.   |       |                       |  |
|   |       |                       |  |

|   |
|---|
|   |
| <b>I declare that, to the best of my knowledge and belief, the information I supplied is accurate and comprehensive. I acknowledge that furnishing inaccurate or incomplete information may result in a delay or rejection of my request.</b> |
| <b>Signature:</b>   |
| <b>Name:</b>  |
| <b>Date:</b>  |